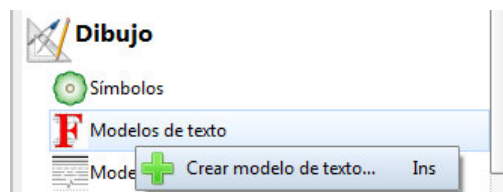
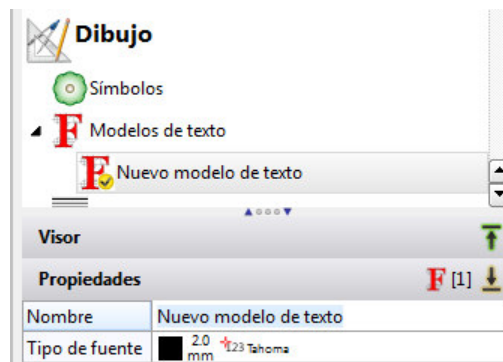


Crear un modelo de texto

Para crear un modelo de texto, situamos el cursor sobre el nodo **Modelos de texto**, en el **Navegador** y pulsaremos el botón derecho para abrir el menú emergente del nodo y seleccionaremos la opción **Crear modelo de texto**:



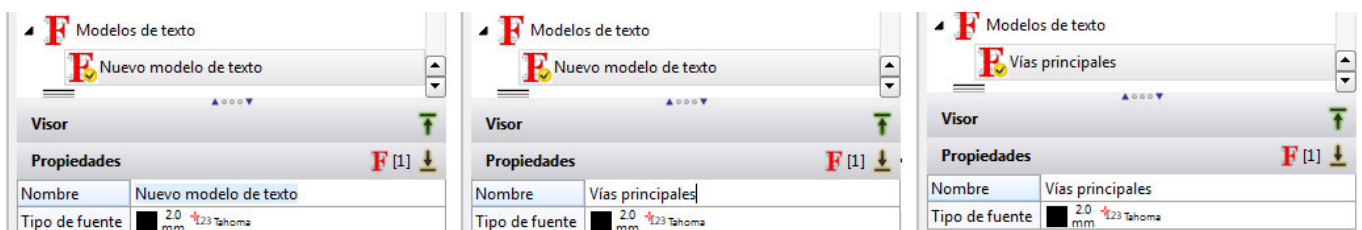
Se creará un nuevo modelo de texto, los parámetros del nuevo modelo aparecen en el apartado **Propiedades**, listos para su edición.



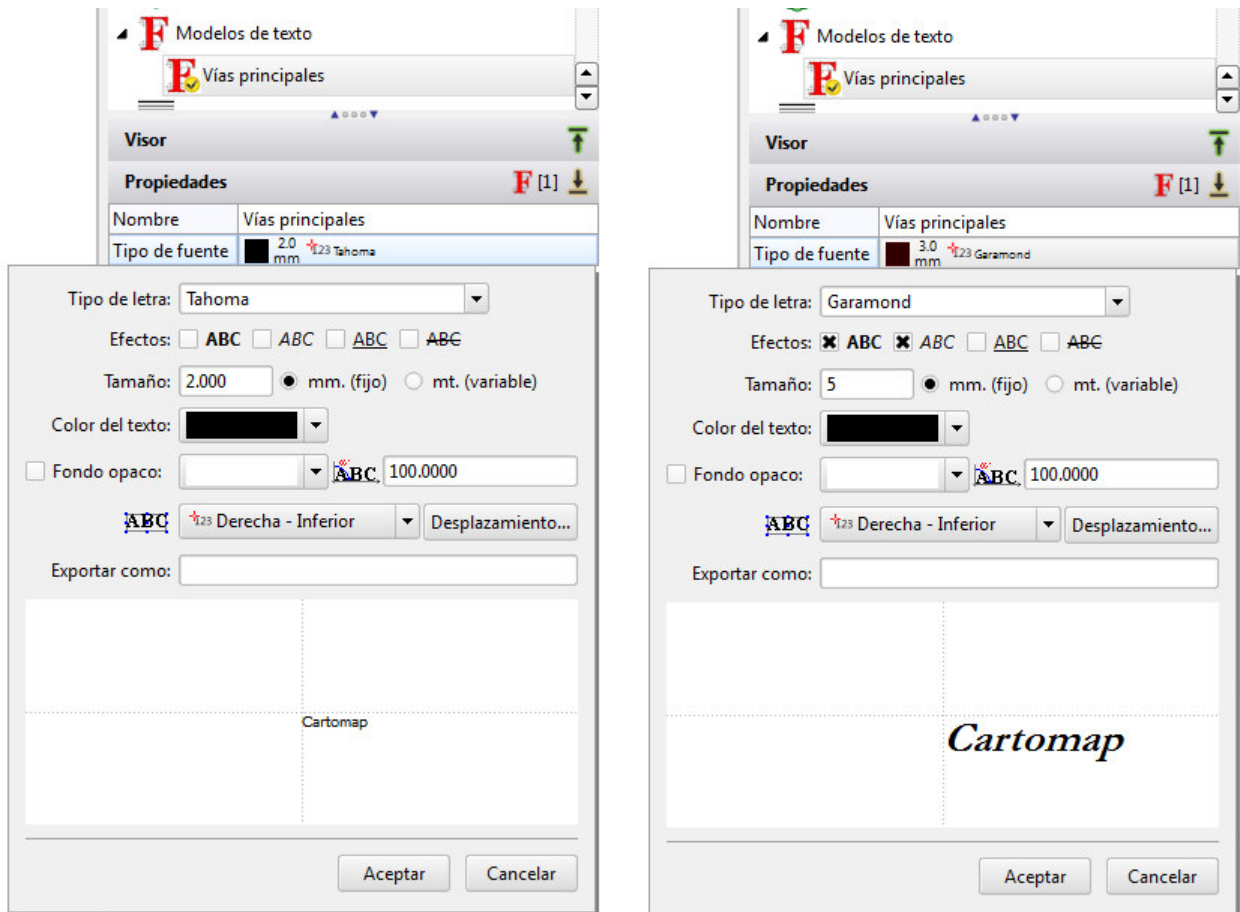
Editar un modelo de texto

Al crear un modelo de texto, o seleccionar uno ya creado en el nodo **Modelos de texto** del **Navegador**, sus datos se muestran en el apartado **Propiedades**.

El campo **Nombre** del modelo es editable, basta con pulsar sobre él y modificar el dato, el nombre del modelo se actualizará automáticamente:



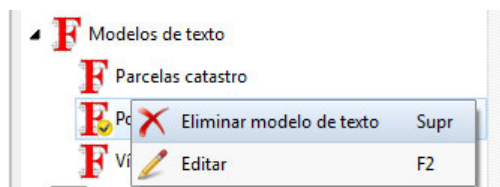
En el **Tipo de fuente** se muestra una previsualización de los principales parámetros del modelo, color de fuente, tamaño, punto de anclaje y tipo de letra. Al pulsar sobre este control se abre la ventana con el resto de parámetros desde la que se puede realizar cualquier cambio:



En la zona inferior de esta ventana se muestra una previsualización del texto que se actualiza a medida que se modifica cualquiera de los parámetros.

Eliminar un modelo de texto

Para eliminar un modelo de texto basta con seleccionarlo en el **Navegador** y abrir su menú emergente, seleccionando la opción *Eliminar modelo de texto*:



Insertar un texto manualmente

Esta herramienta permite introducir un texto en cualquier posición del dibujo, se activa pulsando el botón **.Txt**, de la barra de CAD **Textos**, al hacerlo, se abre la ventana **Definición de textos**. Esta ventana está dividida en cuatro apartados:

Texto: campo en el que se debe introducir el texto a insertar.

Formato: permite seleccionar los parámetros que afectan a la presentación del texto, tipo de fuente, color, grosor, punto de anclaje,... Existen dos opciones, *Modelo de texto* y *Tipo de letra*.

Si seleccionamos la primera, el formato del texto a insertar tomará los parámetros del modelo de texto seleccionado en la lista adjunta.

Si se selecciona la segunda opción, *Tipo de letra*, se deberán seleccionar estos parámetros mediante el selector adjunto.

Orientación: permite definir el ángulo con el que se insertará el texto, las opciones son tres:

- *Orientación determinada*, el texto tomará el ángulo indicado en el campo adjunto.
- *Definida interactivamente*, al aceptar la ventana y después de indicar la posición en la que se debe insertar el texto, deberemos marcar el ángulo de inserción.
- *Texto alineado a otro elemento gráfico*, en este caso, será preciso señalar gráficamente el elemento del cual se ha de tomar la orientación.

Tamaño: nos permite seleccionar el tamaño del texto a insertar, las opciones son:

- *Tamaño determinado*, el texto se insertará con el tamaño indicado en el campo adjunto, con un tamaño fijo, si se selecciona como unidad milímetros (el tamaño del texto será fijo, no variará con el nivel de zoom ni la escala de impresión) o tamaño variable, si se selecciona metros (el tamaño del texto variará al variar el nivel de zoom de la vista o al realizar una salida gráfica, en cuyo caso se tendrá en cuenta la escala).
- *El del modelo de texto:* esta opción únicamente se podrá activar si en **Formato** se ha seleccionado un modelo de texto. En este caso, el tamaño del texto será el definido en el modelo seleccionado.
- *Definido interactivamente:* en este caso el tamaño del texto se debe indicar gráficamente una vez se haya seleccionado el punto de inserción después de *Aceptar* la ventana.

Definición de textos

Texto:
CARTOMAP® 7

Formato

Modelo de texto: SELLO

Tipo de letra: 2.0 mm Tahoma

Orientación

Orientación determinada: 100.0000

Definida interactivamente

Texto alineado a otro elemento gráfico

Tamaño


Tamaño determinado: 5.000 Milímetros

El del modelo de texto

Definido interactivamente

Aceptar Cancelar

Así pues, **para insertar un texto:**

1. Activar la opción *Crear texto* 
2. Introducir el texto a insertar en el campo *Texto* de la ventana **Definición de textos**
3. Seleccionar el formato, orientación y tamaño del texto a crear.
4. Pulsar el botón *Aceptar*, se cerrará la ventana **Definición de textos**. CARTOMAP solicitará al usuario que indique el punto en el que se ha de insertar el texto, para lo que puede usar cualquiera de las opciones de captura gráfica.

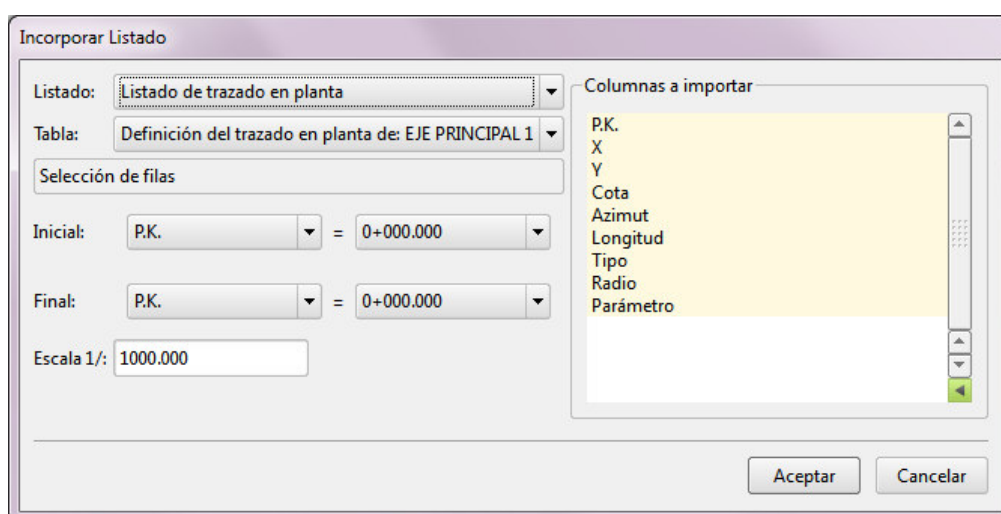
Si se ha marcado la opción de *Orientación- Definida interactivamente*, al señalar el punto de inserción del texto y mover el cursor el texto girará con él. Cuando el texto tenga la orientación deseada, pulsaremos el botón izquierdo del ratón y quedará insertado en esa posición.

Si se ha seleccionado la opción *Tamaño-Definido interactivamente*, después de indicar la posición del texto (y su orientación, si es el caso), al mover el cursor, el tamaño del texto variará, siguiendo el movimiento del cursor. En el momento que tenga el tamaño adecuado, al hacer clic con el botón izquierdo, el texto quedará insertado con el tamaño que se muestra en pantalla.

Insertar un listado

Esta herramienta permite insertar en una vista 2D todos o parte de los datos de un listado previamente generado.

Para activar la orden se debe pulsar el botón  en la barra de CAD *Textos*, se abrirá la ventana *Incorporar listado*:



En esta ventana aparecen los siguientes datos:

Listado: Selector de vista que contiene el listado a insertar. Al abrir el selector se muestra una relación de todas las vistas de de tipo listado existentes en el archivo, se debe seleccionar la que contiene los datos a insertar en el dibujo:

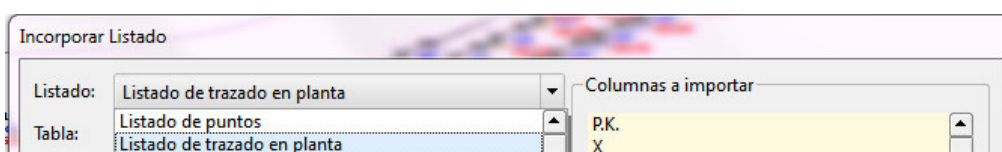
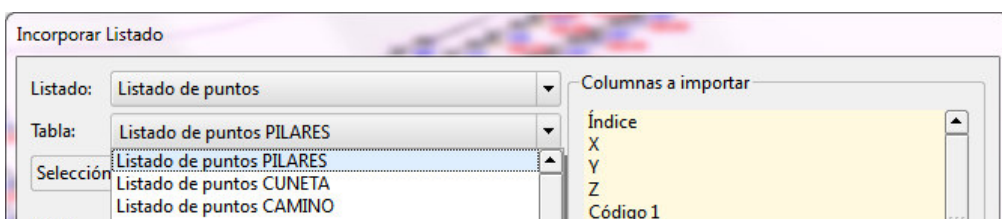
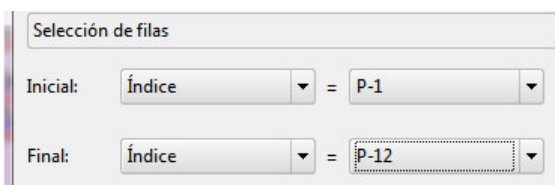


Tabla: Si la ventana de listado seleccionada contiene varias tablas de datos permite seleccionar aquella de la que se quieren tomar los datos a insertar. Por ejemplo, si una misma vista de listado contiene datos de puntos de distintas capas, los datos de cada una de ellas aparecen en una tabla diferente:




Columnas a importar: en la zona derecha de la ventana se muestran las diferentes columnas de la tabla seleccionada, se deben escoger aquellas cuyos datos se desea insertar como texto.

Selección de filas: en el apartado *Selección de filas* aparecen cuatro selectores mediante los que se ha de seleccionar el rango de los textos a insertar:




Escala: campo para introducir la escala a aplicar al tamaño inicial de los textos en la tabla.

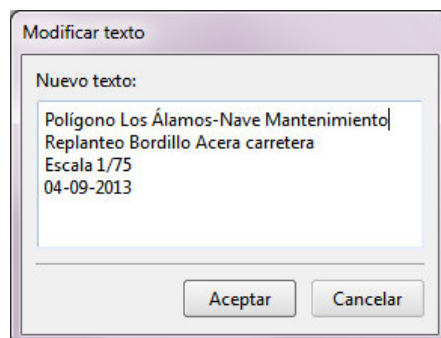
Los pasos para insertar un listado o parte de él en una vista 2D:

1. Activar la opción de incorporar listado  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Incorporar listado**.
2. Seleccionar la vista de listado que contiene los datos a insertar como texto.
3. Si el listado contiene más de una tabla, seleccionar la que contiene los datos a insertar.
4. Seleccionar las columnas de datos a insertar
5. Seleccionar las filas de datos a insertar
6. Seleccionar el tamaño de los textos
7. Pulsar Aceptar, se cerrará la ventana Incorporar listado.
8. Seleccionar el punto de inserción de la tabla seleccionada, los textos se insertarán en la entidad activa.

Editar un texto

Cualquier texto insertado en el dibujo se puede editar para modificar su contenido. El proceso es el siguiente:


1. Pulsar el botón modificar texto  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Modificar texto**.
2. Seleccionar el texto a modificar.
3. Se abrirá la ventana **Modificar texto** en la que aparece el texto seleccionado:



4. Modificar el texto y pulsar *Aceptar*.
5. La ventana se cerrará y el texto seleccionado se modificará.




Copiar un texto

Esta opción permite copiar un texto, permitiendo la edición del mismo pero manteniendo sus parámetros. Para copiar un texto se debe proceder del siguiente modo:

1. Pulsar el botón modificar texto  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Copiar**.
2. Seleccionar el texto a modificar, se abrirá la ventana **Modificar texto**.
3. Si es preciso, modificar el contenido del texto y pulsar **Aceptar**. Se cerrará la ventana.
4. Señalar la posición en la que se ha de insertar el texto, el texto se insertará con los mismos parámetros que el texto original.

Mover un texto


Las opciones de mover texto permiten cambiar la posición de cualquier texto. Los textos se pueden mover libremente, en horizontal) o en vertical. Para mover un texto:

1. Seleccionar la opción adecuada en función del desplazamiento a aplicar
 - Para mover un texto libremente, pulsar el botón  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Mover**.
 - Para mover un texto horizontalmente, siguiendo el ángulo de inserción del mismo, pulsar el botón  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Mover horizontalmente**.
 - Para mover un texto verticalmente, perpendicularmente al ángulo de inserción del mismo, pulsar el botón  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Mover verticalmente**.
2. Seleccionar el texto a mover.
3. Seleccionar la nueva posición del texto.

Girar un texto

Las opciones de girar texto y alinear texto permiten modificar el ángulo de inserción de un texto. La primera permite modificar este ángulo de forma libre, la segunda fuerza el ángulo de inserción para que se ajuste al de un elemento gráfico.


Girar libremente un texto

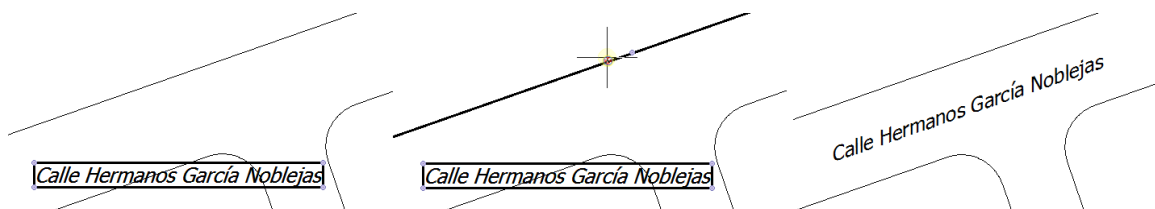
1. Pulsar el botón girar texto  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Girar**.
2. Seleccionar el texto a girar.
3. Seleccionar el punto de giro o pivote sobre el que se aplicará el giro.
4. Seleccione un segundo punto que, junto con el de giro, definirá la orientación de partida para el giro.

5. Mover el cursor, el texto seleccionado girará en torno al punto marcado, la nueva posición se puede señalar gráficamente o bien introducir el ángulo de giro mediante teclado, pulsando *Intro* a continuación.




Alinear texto con un elemento gráfico

1. Pulsar el botón alinear a un ítem  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Alinear ítem**.
2. Seleccionar el texto a girar.
3. Seleccionar el elemento gráfico con el que se alinearé el texto, el ángulo de inserción se igualará al del elemento seleccionado.
4. Por último, señalar al posición del texto:




Cambiar el tamaño de un texto

La opción de cambiar el tamaño de un texto permite modificarlo gráficamente o introduciendo el valor exacto por teclado. Para modificar el tamaño de un texto:

1. Pulsar el botón cambiar tamaño  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Cambiar tamaño**.
2. Seleccionar el texto cuyo tamaño se desea modificar.
3. Mover el cursor, el tamaño del texto seleccionado se modificará, el nuevo tamaño se puede indicar gráficamente, pulsando el botón izquierdo del ratón, o analíticamente, introduciendo el valor exacto por teclado y pulsando *Intro*.

Modificar los parámetros de un texto

El uso de esta opción permite modificar cualquiera de los parámetros de un texto o grupo de textos:

1. Pulsar el botón modificar formato  en la barra de CAD **Textos** o seleccionar la opción del menú clásico **Dibujo-Auxiliares-Textos-Cambiar modelo de texto**.
2. Seleccionar el texto o uno de los texto a modificar se abrirá la ventana **Modificar formato de texto**:

Esta ventana está dividida en tres zonas:

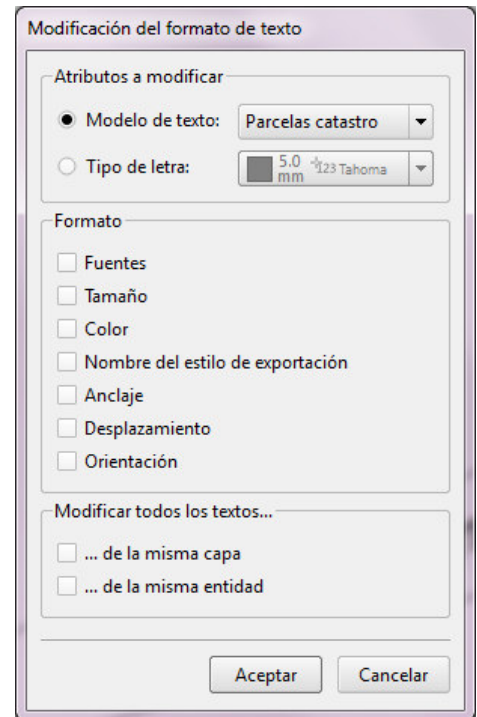
Atributos a modificar: los datos a modificar en el texto se pueden tomar de los ya definidos para un modelo de texto o se pueden indicar explícitamente. En el primer caso se debe marcar la opción *Modelo de texto* y seleccionar el modelo del que se quiere copiar el parámetro. Si se desea indicar un parámetro explícitamente se debe marcar la opción *Tipo de letra*, y mediante el control adjunto seleccionar el parámetro a aplicar.

Formato: En este apartado se encuentran los distintos parámetros a modificar, se puede activar uno, varios o todos. Los parámetros seleccionados se sustituirán por los definidos en el Modelo de texto o Tipo de letra seleccionado en el primer apartado.


Modificar todos los textos..: permite seleccionar los textos a los que se debe aplicar el cambio. Existen tres posibilidades:

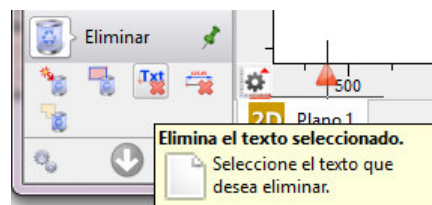
- No activar ninguna de las opciones, el cambio afectará únicamente al texto señalado.
- Seleccionar la opción...*de la misma capa*, el cambio se aplicará a todos los textos contenidos en la misma capa que el seleccionado inicialmente.
- Seleccionar la opción...*de la misma entidad*, el cambio se aplicará a todos los textos contenidos en la misma entidad que el texto seleccionado inicialmente.

3. Una vez seleccionados los parámetros a modificar y los textos a los que se ha de aplicar el cambio, pulsar *Aceptar*. Los textos se modificarán.



Eliminar textos

Los textos se pueden eliminar explícitamente con la herramienta eliminar texto , en la barra de **CAD Eliminar**:



El uso de esta herramienta evita eliminar otros elementos de dibujo próximos a los textos.

También se pueden usar las opciones genéricas de eliminar, eliminar zona o eliminar entidad.