



Plantillas de listados

CARTOMAP permite elaborar distintas plantillas para impresión de listados, el usuario puede añadir distintos elementos a la misma, como líneas, recuadros, textos (fijos o variables), insertar datos procedentes de RTF o imágenes.

Los datos de cada plantilla se guardan en archivos externos:

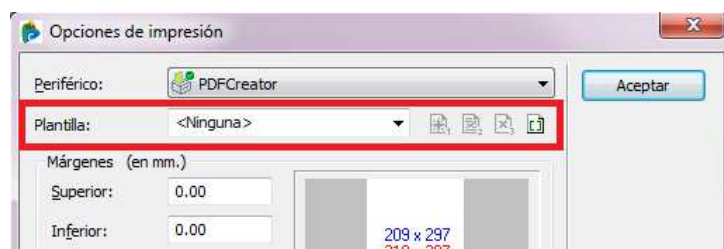
`nombredeplantilla.rh.com.aneba.cartomap.params`

`vars.rh.com.aneba.cartomap.params`

estos archivos se generan automáticamente dentro de la misma carpeta que el ejecutable de CARTOMAP (normalmente `C:\Archivos de programa\CARTOMAP 6.X\Bins`) al crear una plantilla, esto permite que se puedan utilizar siempre que sea necesario sin tener que volver a definirlos.


Si habitualmente se trabaja con CARTOMAP en más de un equipo, bastará con copiar los archivos que contienen la definición de cada una de las plantillas en los otros PC, en la misma carpeta en la que se encuentre el ejecutable de CARTOMAP en cada uno de ellos.

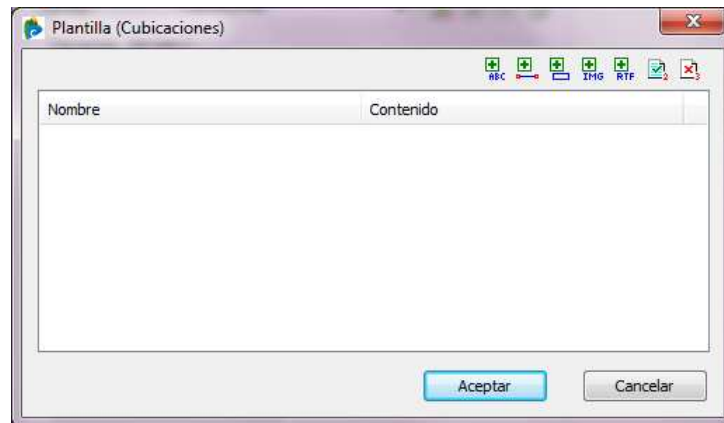
Las plantillas se crean desde la ventana *Opciones de impresión* a la que se accede desde el menú *Listados – Preferencias y plantillas*:










PARA CREAR UNA NUEVA PLANTILLA

Abrir la ventana *Opciones de impresión* (menú *Listados – Preferencias y plantillas*)

Introducir el nombre de la nueva plantilla en el campo *Plantilla*, pulsar el botón añadir . Se creará la nueva plantilla y se abrirá la ventana *Plantilla (Nombre de la plantilla)* desde la que se configurarán los datos ha imprimir junto con el listado cuando éste se imprima. Los elementos a insertar en la plantilla pueden ser textos, líneas e imágenes.



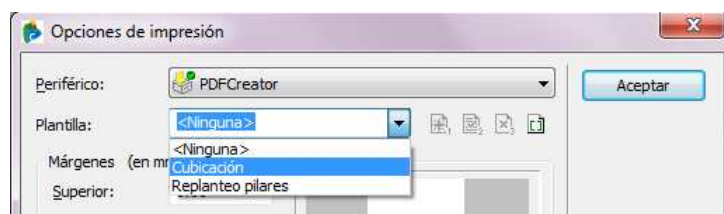
Los botones y campos de esta ventana hacen referencia a lo siguiente:

-  Permite añadir textos a la plantilla. Al pulsar este botón se abre la ventana **Texto**.
-  Permite añadir líneas a la plantilla. Al pulsar este botón se abre la ventana **Línea**.
-  Permite añadir líneas a la plantilla. Al pulsar este botón se abre la ventana **Caja**.
-  Permite añadir imágenes a la plantilla. Al pulsar este botón se abre la ventana **Imagen**.
-  Permite añadir objetos RTF. Al pulsar este botón se abre la ventana **Imagen**.
-  Permite modificar cualquiera de los elementos definidos en una plantilla
-  Permite eliminar cualquier elemento definido en la plantilla.

Nombre: Lista de elementos añadidos a la plantilla

Contenido: Muestra los datos definidos para cada uno de los elementos de la plantilla

Después de añadir los distintos elementos de la plantilla (textos, líneas e imágenes) pulsar **Aceptar**. La plantilla se habrá creado y aparecerá en la lista de selección **Plantilla** en la ventana **Opciones de impresión**. Posteriormente, cuando se imprima un listado, se aplicará la plantilla seleccionada en esta lista.

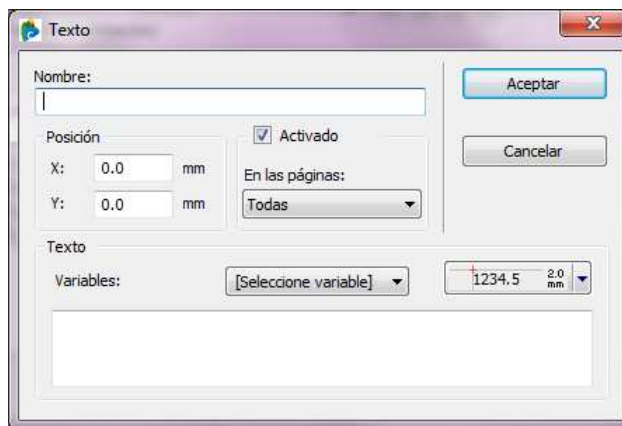


Las plantillas no se pueden visualizar antes de la impresión. Para comprobar el resultado se puede imprimir el listado usando la impresora de Windows **Microsoft Office Document Image Writer**.



Añadir un elemento de texto a una plantilla

Desde la ventana **Plantilla (Nombre de plantilla)** pulsar el botón añadir texto , se abrirá la ventana **Texto**:



A través de esta ventana el usuario puede configurar los textos que han de aparecer en la plantilla. Cada una de las líneas de texto se puede identificar por un nombre lo que facilitará su edición posterior.

Los textos que han de aparecer en cada línea de texto pueden ser fijos o variables. El programa cuenta con una lista de variables predefinidas (día, mes, año, hora,...) aunque el usuario puede introducir sus propias variables.

Para que el sistema identifique una variable se ha de escribir entre corchetes []. Posteriormente, cuando se genere un listado, el sistema resolverá automáticamente las variables conocidas y preguntará el valor de las desconocidas. El usuario tendrá entonces la opción de indicar si no se debe volver a preguntar el valor de la variable, con lo que el valor se guardará y quedará disponible para futuras operaciones.

En la lista de variables predefinidas, aparece *[Descripción del proyecto]*, si se incluye esta variable, la aplicación tomará la descripción del proyecto introducida en el campo *Descripción* de la ventana **Cabecera de proyecto** (menú **Edición – Proyecto**)

Las opciones que aparecen en esta ventana hacen referencia a lo siguiente:

Nombre: Campo que permite introducir un nombre para identificar el elemento en la lista de elementos definidos en la plantilla (ventana **Plantilla (Nombre plantilla)**)

Posición: Los campos (*X* e *Y*) de este apartado permiten introducir el punto de anclaje de la línea de texto en el papel. Los datos han de introducirse en mm.



Activado: Permite que se imprima o no esta línea de texto en el listado. Si se activa, cuenta con dos opciones:

En todas las hojas: La línea de texto aparecerá en todas las hojas del listado

En la 1ª hoja: La línea de texto únicamente aparecerá en la primera hoja del listado

Texto: En este campo se definen los textos que han de aparecer en el listado. Estos textos pueden ser fijos o variables.

Para introducir un texto fijo bastará con introducirlo directamente en el campo editable de este apartado, con lo que el texto se imprimirá siempre que el elemento este activado.

Para introducir un texto variable, existen dos posibilidades:

Escoger una de las variable predefinidas mediante la lista de selección **Variables**, al hacerlo, se añadirá al campo editable de este apartado.

Introducir una variable definida por el usuario, para ello simplemente se ha de introducir el nombre de esta escrito entre corchetes, por ejemplo, **[Autor del proyecto]**

Nombre: Datos del usuario

Posición: X: 0.0 mm, Y: 0.0 mm

Activado:

En las páginas: Todas

Variables: [Seleccione variable]

1234,5 2.0 mm

Listado generado por [Autor cubicación]

Si la plantilla contiene algún texto variable, al imprimir el listado, el usuario ha de introducir su valor:

Variable: Autor cubicación

Valor: |

No volver a preguntar el valor de esta variable

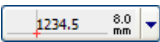
Aceptar

El usuario ha de introducir en valor para la variable y pulsar **Aceptar**. El dato introducido será el que se imprima junto con el listado.



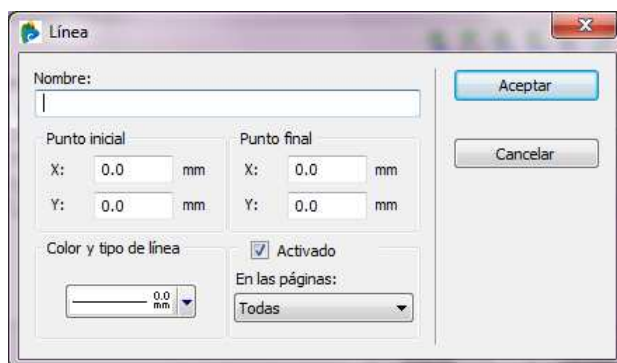
Si se activa la opción *No volver a preguntar el valor de esta variable* el último valor introducido se considerará fijo y aparecerá siempre en futuros listados creados con esta plantilla. Es decir, el último texto introducido en la variable se considerará como fijo.

Cuando el usuario crea una variable su configuración se guarda en el Registro del ordenador pasando a formar parte de la lista de variables predefinidas. Es decir, cuando se edite o cree una nueva plantilla esta variable aparecerá en la lista de selección del campo Variable.

Por último, el selector de tipo de texto  permite escoger el tipo de texto y color con el que se imprimiran los datos del elemento de texto.

Añadir un elemento de tipo línea en la plantilla

Desde la ventana *Plantilla (Nombre de plantilla)* pulsar el botón añadir línea , se abrirá la ventana *Línea*:



Las opciones que aparecen en esta ventana hacen referencia a lo siguiente:

Nombre: Campo que permite introducir un nombre para identificar el elemento en la lista de elementos definidos en la plantilla (ventana *Plantilla (Nombre plantilla)*)

Punto inicial/ Punto final: Los campos (*X* e *Y*) de estos apartados permiten introducir la posición de los extremos de la línea sobre el papel. Los datos han de introducirse en mm.

Activado: Permite que se imprima o no esta línea en el listado. Si se activa, cuenta con dos opciones:


En todas las hojas: La línea aparecerá en todas las hojas del listado

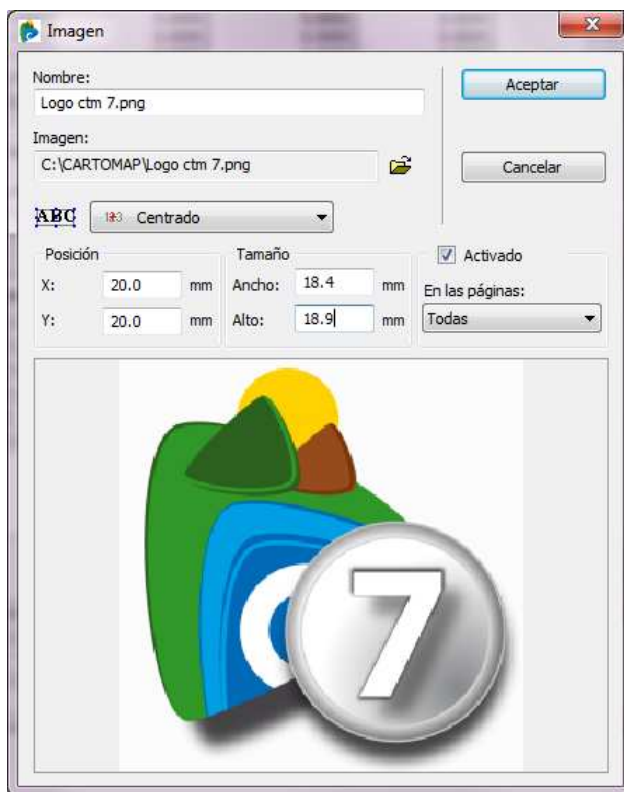
En la 1ª hoja: La línea únicamente aparecerá en la primera hoja del listado

Color y tipo de línea: Selector que permite escoger el tipo de línea y color para la línea definida.




Añadir un elemento tipo imagen en la plantilla

Desde la ventana *Plantilla (Nombre de plantilla)* pulsar el botón añadir imagen , se abrirá la ventana *Imagen*. Las distintas opciones y campos que aparecen en esta ventana hacen referencia a lo siguiente:



Nombre: Campo que permite introducir una descripción de la imagen e identificar el elemento en la lista de elementos definidos en la plantilla

Imagen: Al pulsar botón  se abre una ventana del *Explorador* desde la que el usuario ha de escoger la imagen a insertar (*.bmp o *.jpg). Al hacerlo, aparecerá una previsualización de la misma en la zona inferior de la ventana *Imagen*.

ABC: Lista de selección que permite escoger el punto de anclaje de la imagen.

Posición: Los campos (*X* e *Y*) de este apartado permiten introducir la posición del punto de anclaje de la imagen. Los datos han de introducirse en mm.

Tamaño: Los campos *Ancho* y *Alto* de este apartado permiten introducir el tamaño con el que se ha de imprimir la imagen. Los datos han de introducirse en mm.


Activado: Permite que se imprima o no esta imagen en el listado. Si se activa, cuenta con dos opciones:

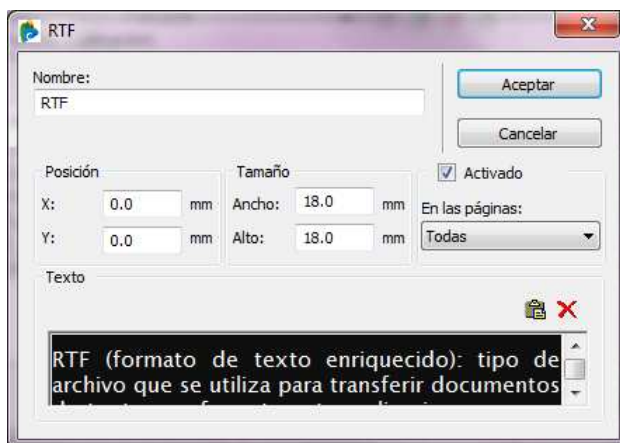
En todas las hojas: La imagen aparecerá en todas las hojas del listado

En la 1ª hoja: La imagen únicamente aparecerá en la primera hoja del listado



Añadir un elemento RTF en la plantilla

Desde la ventana *Plantilla (Nombre de plantilla)* pulsar el botón añadir RTF , se abrirá la ventana *RTF* (formato de texto enriquecido – tipo de archivo que se usa para transferir documentos de texto con formato entre aplicaciones, aunque se ejecuten en distintas plataformas).



En ella aparecen los siguientes campos:

Nombre: Campo que permite introducir una descripción del RTF y permite identificar el elemento en la lista de elementos definidos en la plantilla (ventana *Plantilla (Nombre plantilla)*).

Posición: Los campos (*X* e *Y*) de este apartado permiten introducir la posición del punto de anclaje de los elementos del RTF. Los datos han de introducirse en mm.


Tamaño: Los campos *Ancho* y *Alto* de este apartado permiten introducir el tamaño de la zona donde se han de imprimir los elementos del RTF. Los datos han de introducirse en mm.


Activado: Permite que se impriman o no los elementos del RTF en el listado. Si se activa, cuenta con dos opciones:

En todas las hojas: Los elementos del RTF aparecerán en todas las hojas del listado

En la 1ª hoja: Los elementos del RTF únicamente aparecerán en la primera hoja del listado

Texto: Campo en el que se previsualizan los datos del RTF.



 permite pegar un texto de RTF desde el portapapeles (ya que es preciso componerlo en un editor adecuado), sólo se activa cuando éste contiene algún elemento.

 permite eliminar un texto de RTF previamente añadido.



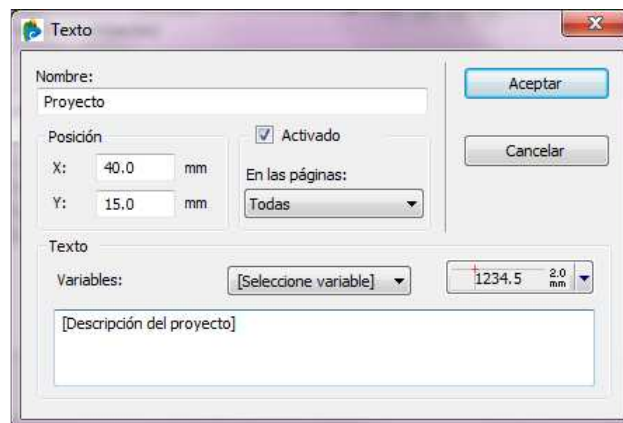
EJEMPLO

Mediante el siguiente ejemplo se explica cómo crear una plantilla para la impresión de listados de cubicación. Estará formada por 5 elementos: Una imagen con el logo de la empresa, tres líneas de texto (descripción del proyecto, datos del usuario y fecha del listado) y una línea que separará estos datos del resto del listado:


1. Abrir la ventana **Opciones de impresión** (menú **Listados - Preferencias**)
2. Introducir el nombre de la nueva plantilla, por ejemplo Cubicación, en el campo **Plantilla**, pulsar el botón añadir . Se creará la nueva plantilla y se abrirá la ventana **Plantilla (Cubicación)**.
3. Pulsar el botón añadir texto , se abrirá la ventana **Texto**.
4. Introducir en el campo **Nombre** un texto para identificar esta línea de datos, por ejemplo **Proyecto**
5. En los campos **X** e **Y** del apartado **Posición**, introducir la posición en la que se insertará la línea de texto, por ejemplo **40** y **15** respectivamente.
6. Activar las opciones **Activado** y **En todas las hojas** para que la línea de texto se imprima en todas las hojas del listado.
7. En el campo del apartado **Texto** introducir entre corchetes el nombre una variable, por ejemplo, **[Descripción obra]** con el fin de que por cada listado que se imprima la aplicación pregunte el nombre del proyecto.

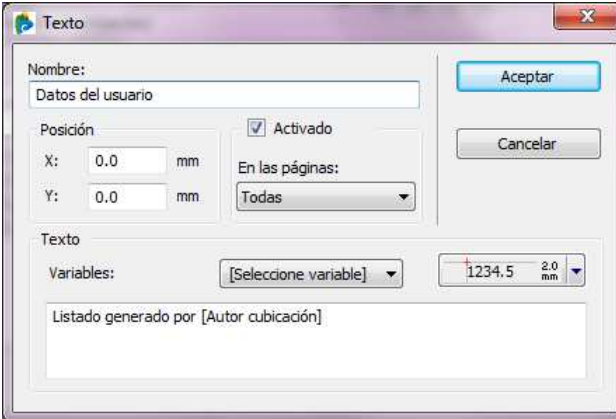
En la lista de variables predefinidas, aparece **[Descripción del proyecto]**, si se incluye esta variable, la aplicación tomará la descripción del proyecto introducida en el campo **Descripción** de la ventana **Cabecera de proyecto** (menú **Edición - Proyecto**)

8. Mediante el selector de tipo de texto, seleccionar **Tahoma, Negrita, azul** de **2 mm**,






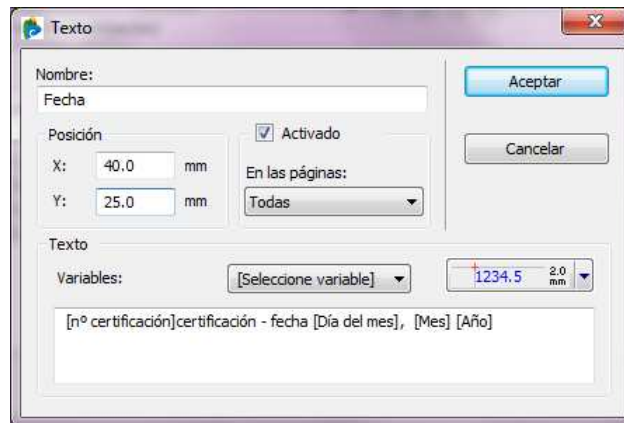
9. Pulsar *Aceptar*, el elemento de texto se habrá añadido a la lista de la ventana *Plantilla (Cubicación)*.
10. Añadir una segunda línea de texto pulsando el botón añadir texto , se abrirá de nuevo la ventana *Texto*.
11. Repetir de nuevo los pasos anteriores, introduciendo en el campo *Nombre: Datos usuario*; en los campos del apartado *Posición X: 40, Y:20*;
12. Activar las opciones *Activado* y *En todas las hojas* para que la línea de texto se imprima en todas las hojas del listado.
13. En el campo *Texto*, introducir directamente *Listado generador por* seguido de un espacio y a continuación [Nombre de usuario] *[Nombre de usuario]*. Con esto se conseguirá que el texto *Listado generado por* se imprima siempre, seguido del nombre del usuario, esto último, al ser una variable, variará con cada listado impreso con esta plantilla.
14. Seleccionar un tipo de texto igual al anterior.




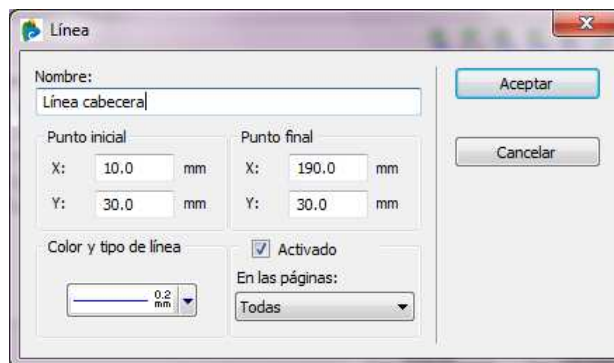
La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Texto". Dentro de la ventana, hay varios campos y controles:



- Nombre:** Un campo de texto que contiene "Datos del usuario".
- Posición:** Campos para "X:" (0.0 mm) y "Y:" (0.0 mm).
- Activado:** Un checkbox que está marcado.
- En las páginas:** Un menú desplegable que muestra "Todas".
- Variables:** Un menú desplegable que muestra "[Seleccione variable]" y un campo de texto que muestra "1234.5 2.0 mm".
- Texto:** Un campo de texto que muestra "Listado generado por [Autor cubicación]".
- Botones "Aceptar" y "Cancelar" en la parte superior derecha.

15. Pulsar *Aceptar*, el elemento de texto se habrá añadido a la lista de la ventana *Plantilla (Cubicación)*.
16. Añadir una tercera línea de texto pulsando el botón añadir texto , se abrirá de nuevo la ventana *Texto*.
17. Repetir de nuevo los pasos, introduciendo en el campo *Nombre: Fecha*; en los campos del apartado *Posición X: 40, Y:25*;
18. Activar las opciones *Activado* y *En todas las hojas* para que la línea de texto se imprima en todas las hojas del listado.
19. En el campo *Texto* introducir en primer lugar una variable, esta vez, creada por el usuario, *[nº certificación]*, seguida del texto, sin corchetes, *certificación – fecha:* y de las variables predefinidas *[Día del mes][Mes][Año]* separadas por el caracter /
20. Seleccionar un tipo de texto igual al anterior.



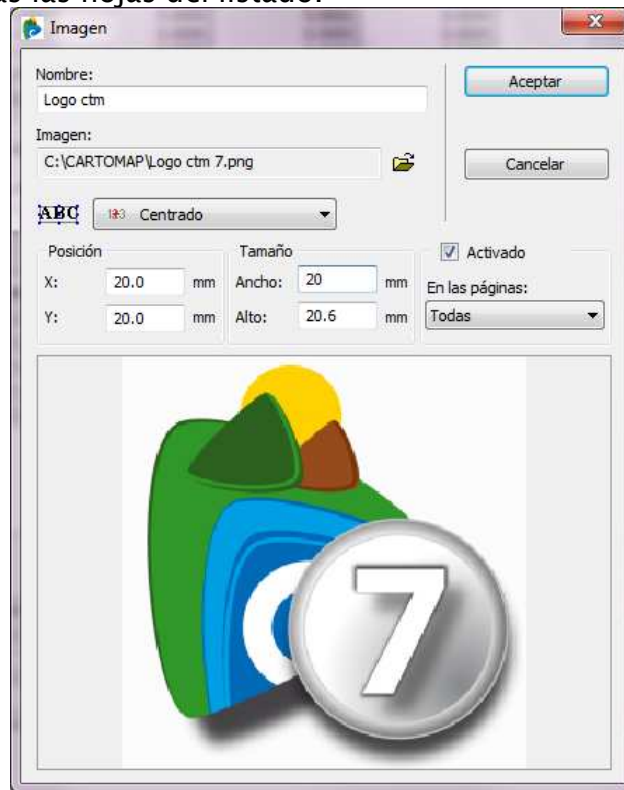
21. Pulsar *Aceptar*, el elemento de texto se habrá añadido a la lista de la ventana *Plantilla (Cubicación)*.
22. A continuación se va a definir una línea horizontal que separe esta cabecera del listado en sí. Para ello pulsar el botón añadir línea , se abrirá la ventana *Línea*.
23. En el campo *Nombre* introducir, por ejemplo, el texto *Línea cabecera*.
24. Definir la posición y tamaño de la línea introduciendo en los campos *Punto inicial* (X= 10 e Y= 30) y *Punto final* (X= 190 e Y= 30)
25. Mediante el selector de línea del apartado Color y tipo de línea, escoger una línea continua, de color azul y 1 mm de grueso.
26. Activar las opciones *Activado* y *En todas las hojas* para que la línea se imprima en todas las hojas del listado.



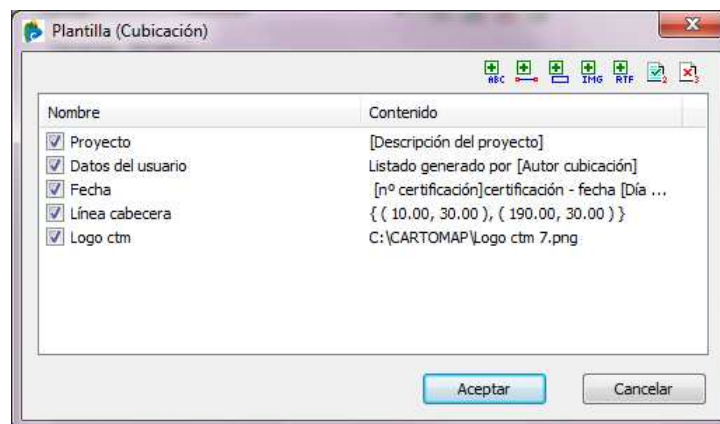
27. Pulsar *Aceptar*, el elemento lineal se habrá añadido a la lista de la ventana *Plantilla (Cubicación)*.
28. Por último, añadir una imagen a la plantilla, por ejemplo, el logo de la empresa. Para ello, pulsar el botón añadir imagen , se abrirá la ventana *Imagen*.
29. Introducir un texto explicativo del contenido de la imagen en el campo Nombre.
30. Pulsar el botón , y seleccionar la imagen a insertar, aparecerá una previsualización de la misma en la zona inferior de la ventana.
31. Rellenar el resto de campos, Posición (X=20, Y=20,) Tamaño, aproximado de 20mm



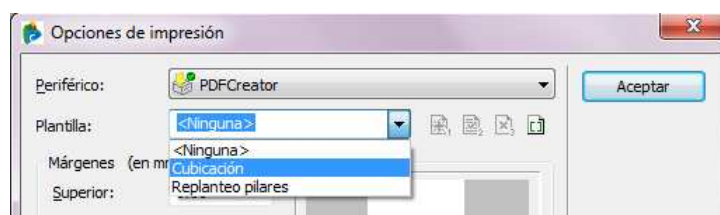
32. Activar las opciones *Activado* y *En todas las hojas* para que la línea de texto se imprima en todas las hojas del listado.



33. Pulsar *Aceptar*, el elemento de imagen se habrá añadido a la lista de la ventana *Plantilla (Cubicación)*, junto con el resto de elementos:




34. Pulsar *Aceptar*, la plantilla se habrá añadido a la lista de plantillas de la ventana *Opciones de impresión*.





35. Al imprimir un listado, se aplicará esta plantilla, CARTOMAP irá solicitando los textos de las variables introducidas. El resultado final será similar al de la siguiente imagen:



Proyecto ejecución de vertedero "Las Salinas"
Listado generado por José Sánchez Román
4ª certificación - fecha 7, 2 2012

Listado de volumen de: eje

P.K.	Dist.	Sup. Desmonte	Sup. Terraplen	Vol. Desmonte	Vol. Terraplen
0+000.000		390.3951	124.4300		
0+010.000	10.000	423.4054	132.5962	4069.0025	1285.1308
0+020.000	10.000	463.1094	103.4031	4432.5742	1179.9962
0+030.000	10.000	511.1299	72.2986	4871.1966	878.5083
0+040.000	10.000	599.1967	47.9079	5551.6335	601.0323
0+050.000	10.000	694.5374	30.3516	6468.6708	391.2974

Si se desea imprimir un listado sin que se tenga en cuenta ninguna plantilla, se ha de seleccionar la opción <Ninguna>